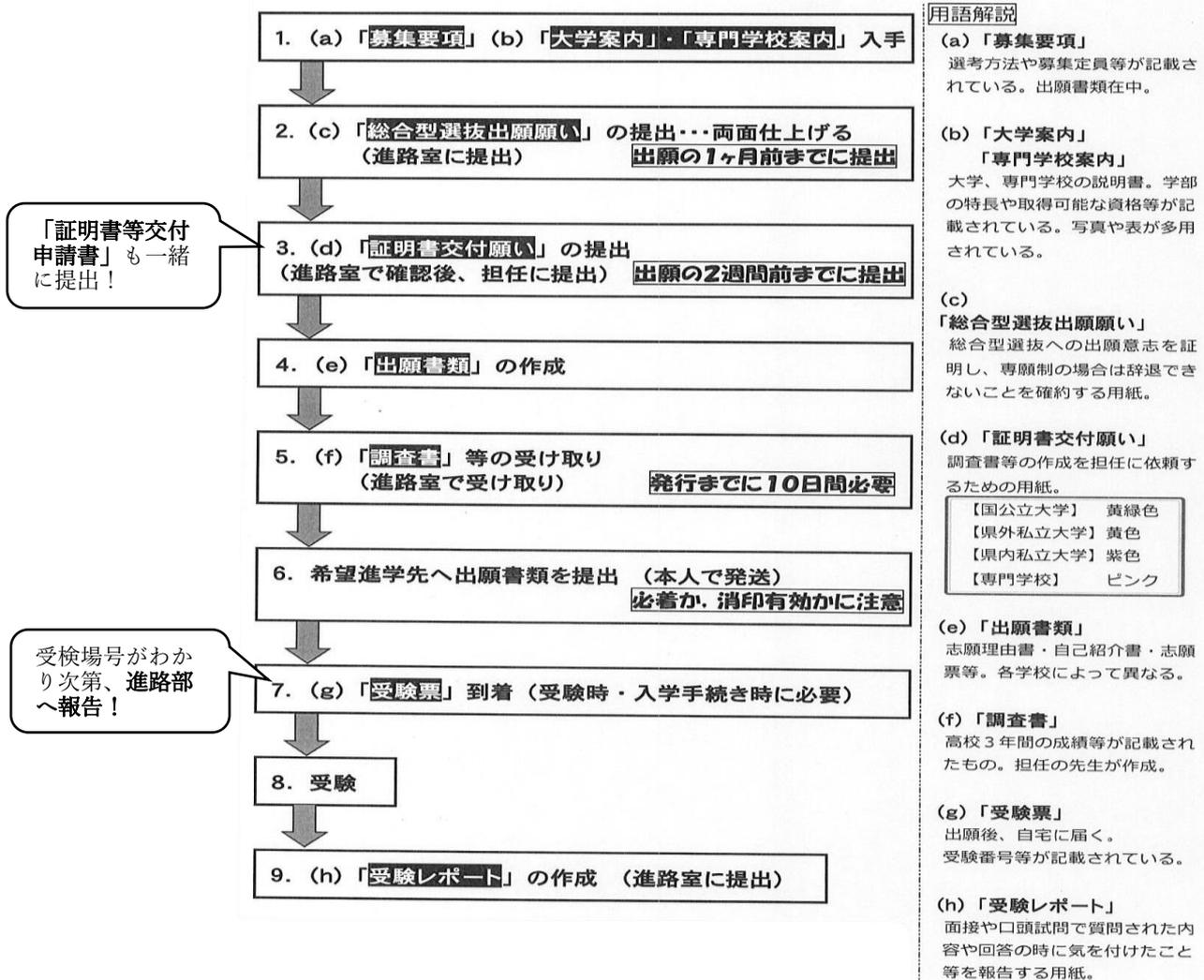


総合型選抜申請手続きの流れ



※注意事項

- ① 生徒は調査書受取日までに願書・志願理由書・その他の必要書類を完成させ、担任の最終点検を受けてから、進路部にて調査書を受け取る。
* 入学検定料の支払いを担任点検日までに済ませておく。
- ② 調査書を受け取る時は、提出書類を持参し、進路部の点検も受ける。
- ③ 全ての出願書類を揃え、郵便局窓口で期限内に各自で郵送する。

★スケジュール管理をしっかりしよう！！

総合型出願期間（必着 or 消印有効）	月 日（ ）～ 月 日（ ）
総合型試験日（面接日）	月 日（ ）
『総合型選抜出願願い』提出〆切	出願の1ヵ月前… 月 日（ ） ※校内手続
『証明書交付願い』 『証明書等交付申請書』提出〆切	出願の2週間前… 月 日（ ） ※校内手続
『調査書』等の受取日	『証明書交付願い』を担任に提出 → 10日後受け取り… 月 日（ ） ※校内手続

